

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชีวิน สนมใหม่	ประธานสภา อบต.	ชีวิน สนมใหม่	
๒	นางวิเชียร กุ่มผักแว่น	รองประธานสภาฯ	วิเชียร กุ่มผักแว่น	
๓	นายณัฐพงษ์ ปิ่นปก	เลขานุการสภาฯ	ณัฐพงษ์ ปิ่นปก	
๔	นายสมศักดิ์ คำตะขบ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	สมศักดิ์ คำตะขบ	
๕	นางไพฑูล พิณพิมาย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	ไพฑูล พิณพิมาย	
๖	นายบุญมี ประชาพันธ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	บุญมี ประชาพันธ์	
๗	นายธีรพงษ์ พูนกลาง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	ธีรพงษ์ พูนกลาง	
๘	นายถวิล ถือจันทิก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	ถวิล ถือจันทิก	
๙	นายสมาน เกาไรสง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	สมาน เกาไรสง	
๑๐	นายบุญมี นันทกุมาร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	บุญมี นันทกุมาร	
๑๑	นายสถาพร หลีพันธ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	นายสถาพร หลีพันธ์	
๑๒	นางสาวศศิวิมล บุตรศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	ศศิวิมล บุตรศรี	
๑๓	นายศิลา นนท์ ศรีคันทา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒	ศิลา นนท์ ศรีคันทา	
๑๔	นายประมวล โคพะทา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔	ประมวล โคพะทา	
๑๕	นางสมจิตร แซ่เฒ่า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๕	สมจิตร แซ่เฒ่า	
๑๖	นางสำเรียง โพธิ์แสน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๖	สำเรียง โพธิ์แสน	
๑๗	นายเหมย เติยรนอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๗	เหมย เติยรนอก	ลาป่วย
๑๘	นางอำภรณ์ จำปา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๘	อำภรณ์ จำปา	
๑๙	นายสุรินทร์ จำปา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๙	สุรินทร์ จำปา	
๒๐	นายสมพงษ์ ไช้ชัยภูมิ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒๐	สมพงษ์ ไช้ชัยภูมิ	
๒๑	นางสุวรรณา หาญนอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒๑	สุวรรณา หาญนอก	
๒๒	นางสาวพิมพ์มาดา ชุมพุทรา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒๒	พิมพ์มาดา ชุมพุทรา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสำเร็จ รักษา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	สำเร็จ รักษา	
๒	นายสมหมาย จำปา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	สมหมาย จำปา	
๓	นางสาวอุสนา พูนกลาง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อุสนา พูนกลาง	
๔	นายธนพัฒน์ บุญเย็น	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ธนพัฒน์ บุญเย็น	
๕	นายณัฐกรฤต กุญแก้ว	รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต.	ณัฐกรฤต กุญแก้ว	

๖	นางสาวธนกร เหลืองอร่าม	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	ธนกร เหลืองอร่าม	
๗	นางสุกัญญา จัยมูล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด อบต.	สุกัญญา จัยมูล	
๘	นายสมาธิ พูลศรี	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	สมาธิ พูลศรี	
๙	นางสาวฐิฎาภรณ์ หกขุนทด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ฐิฎาภรณ์ หกขุนทด	
๑๐	นายครรชิต ลาลูน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ครรชิต ลาลูน	
๑๑	นายธนา เปรียบยอดยิ่ง	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	ธนา เปรียบยอดยิ่ง	
๑๒	นางศิริพันธ์ ภัคดีแก้ว	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ศิริพันธ์ ภัคดีแก้ว	

ผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้เข้าประชุม ๒๑ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน

ผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุม - คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

บัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่มาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระการประชุม ขอเรียนเชิญครับ

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชีวิน สนใหม่
ประธานสภาฯ

๑. ขอแจ้งที่ประชุมทราบว่าวันนี้จะเป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่
รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

นายชีวิน สนใหม่
ประธานสภาฯ

ขอเชิญรองประธานสภาฯได้อ่านรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เชิญครับ

นางวิเชียร กลุ่มผักแว่น รองประธานสภาฯ	ขอความกรุณาให้สมาชิกทุกท่านดูสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาไปพร้อมๆกัน แล้วอ่านรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาจนครบทุกหน้า
นายชิวิน สนใหม่ ประธานสภาฯ	มีท่านใดจะแก้ไขสำเนารายงานการประชุมหรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีใครแก้ไขตรงไหนอีก จะถามมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ใครเห็นว่าควรรับรอง ให้ยกมือรับรอง ใครเห็นว่าไม่ควรรับรองให้ยกมือไม่รับรอง เชิญครับ
มติที่ประชุม	รับรอง ๒๑ เสียง ลาป่วย ๑ ท่าน
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง กระทู้ถาม
นายชิวิน สนใหม่ ประธานสภาฯ	เชิญสมาชิกสภาฯที่มีกระทู้ถาม ถามตามลำดับ หรือถามสดก็ได้ เชิญท่านสมาชิกสภาฯ ครับ
นายศิลานนท์ ศรีคันทา สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๒	เรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมขอสอบถามในเรื่องของการทำประชาคมหมู่บ้านครับ จะลงประชาคมร่วมกับหมู่บ้าน หรือจะให้ทางหมู่บ้านดำเนินการอย่างไรครับ
นายสมศักดิ์ คำตะขบ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑	เรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมขอเรียนในส่วนของคุณหมู่บ้าน ๑ นะครับ ทางหมู่บ้านได้ดำเนินการประชุมประชาคมหมู่บ้าน ไปแล้วเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ครับ
นางสำเรียง โพธิ์แสน สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๖	เรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันขอแจ้งให้ทางอบต.วังหมีทำหนังสือแจ้งไปทางผู้นำหมู่บ้าน เพื่อให้ทางผู้นำหมู่บ้านทำการ ประชาคมหมู่บ้านค่ะ
นายบุญมี ประชาพันธ์ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๓	เรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ในส่วนเรื่องการทำประชาคมหมู่บ้าน ขอให้ทางหมู่บ้านแต่ละหมู่เร่งดำเนินการในการจัดทำ ประชาคมของหมู่บ้านครับ เพื่อที่จะได้โครงการที่เป็นอันดับที่ ๑ บรรจุเป็นข้อบัญญัติใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครับ
นายสมานธิ พูลศรี นักวิชาการเกษตรฯ	เรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมขอเรียนชี้แจงเกี่ยวกับการประชาคมนะครับ ในเรื่องการทำประชาคมหมู่บ้านนั้น เป็นเรื่องที่หมู่บ้านต้องทำการประชาคมหมู่บ้านเพื่อทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน หลังจากดำเนินการ ประชุมเสร็จสิ้นให้นำเอกสารนั้นส่งมาที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมีครับ ในส่วนหมู่บ้าน ใดต้องการให้ทางอบต.วังหมีเข้าร่วมในการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ขอให้ทางหมู่บ้านนั้นแจ้งความประสงค์มาที่ผมได้เลยครับ ขอบคุณครับ
นายสมศักดิ์ คำตะขบ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑	ในเรื่องของการตรวจ ATK ไปตรวจที่อนามัยทำไมถึงมีค่าใช้จ่ายในการตรวจครับ ซึ่งทางอบต.วังหมีก็ได้สนับสนุนชุดตรวจ ATK ไปให้ทางรพ.สต.ทุกแห่งแล้ว

นายสำเริง รักษา
นายกอบต.วังหมี

ผมขอตอบท่านสมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ครับ ผมได้สอบถามไปยัง รพ.สต.แล้วได้คำตอบว่า กรณีที่ชาวบ้านได้มาตรวจที่รพ.สต. แล้วได้จ่ายเงินในการตรวจนั้น เนื่องจากเป็นชาวบ้านที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มในเสี่ยงสูง จึงมีค่าใช้จ่ายในการตรวจครับ

นางไพฑูล กองอาสา
สมาชิกสภาฯหมู่ที่ ๒

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันขอสอบถามเรื่องถุงยังชีพคะ ในเรื่องการจัดซื้อถุงยังชีพทำไมต้องผ่านแม่ค้าคนกลางทำไมอบต.วังหมีไม่ดำเนินการในการจัดซื้อแล้วนำมาบรรจุใส่ถุงเอง ซึ่งดิฉันคิดว่าน่าจะประหยัดงบประมาณได้คะ

นางสาวฐิติภรณ์ หกขุนทด
นักวิชาการเงินและบัญชีฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงเรื่องถุงยังชีพให้ท่านสมาชิกสภาหมู่ที่ ๒ ทราบนะคะ ขบวนการในจัดซื้อถุงยังชีพ อย่างแรกคือ ช่วยเหลือผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงสูง

ในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เราต้องดำเนินการจัดซื้อผู้ประกอบการที่มีอาชีพรับจ้างหรือขายโดยตรง และทำไมเราถึงไม่ซื้อของมาให้พนักงานแพคเอง เพราะว่ามันจะเป็นการเพิ่มกระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพราะภารกิจของทางอบต.วังหมีไม่ได้มีเฉพาะเรื่องของโควิด เราจะมีภารกิจอื่นๆที่ต้องปฏิบัติอีกหลายอย่างคะ การจัดซื้อจัดจ้างโดยผ่านผู้ขายจะเป็นวิธีการที่รวดเร็วที่สุด และดำเนินการช่วยเหลือกลุ่มเสี่ยงสูงได้ทันเวลาคะ ขอขอบคุณคะ

นายชีวิน สนใหม่
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีกระทู้ถามอีกหรือไม่ครับ หากไม่มี ผมขอปิดกระทู้ถามครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เรื่องเสนอใหม่

๔.๑ พิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายชีวิน สนใหม่
ประธานสภาฯ

เป็นเรื่องการพิจารณาการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการ ซึ่งก่อนจะเข้าสู่การพิจารณาขออนุมัติการจ่ายขาดเงินสะสม ขอเชิญท่านนายกอบต.ชี้แจงหลักการและเหตุผลที่ต้องขอความเห็นชอบในการพิจารณาอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมต่อที่ประชุมด้วยครับ

นายสำเริง รักษา
นายกอบต.วังหมี

ตามสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี ได้อนุมัติให้ใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ รวมทั้งการลงมติพิจารณาให้ความเห็นชอบการเพิ่มเติม แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับล่าสุดที่ได้มีการนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาแล้วนั้น ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมีขอแถลงให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่านทราบว่า จากสถานการณ์สาธารณสุขในปัจจุบันมีแนวโน้มเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น มีสาเหตุเนื่องจากความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศของโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ทำให้ประชาชนมีโอกาส อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ความเสียหายจากสาธารณสุข วิกฤตการณ์ความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ทั้งภัยที่เกิดจากธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย ภัยหนาว ภัยแล้ง และภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย ภัยจากการคมนาคม

ขนส่ง อุบัติภัย และภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีบทบาทภารกิจ
ในการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาภัยในลำดับแรกก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้
ความช่วยเหลือ ประกอบกับ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
มาตรา ๒๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่ง พื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นแห่ง
พื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และแผนการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
แห่งพื้นที่ (องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/เมืองพัทยา) ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม
ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งจัดตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นและ
เผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ควบคุมและสั่งการ เพื่อทำ
หน้าที่จัดการ สาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งจัดทำ
แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงถือ
เป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัย ภายหลังจากสถานการณ์สิ้นสุดลง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ จึงมีความจำเป็นในการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน
ของประชาชน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๘ ข้อ ๘๙ สามารถขออนุมัติใช้จ่ายขาดเงินสะสมเมื่อได้รับอนุมัติ
จากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ และองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่จะต้องมีเงิน
สะสมเพียงพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น โดยมีฐานะ
การคลังที่ยังคงมีเสถียรภาพในระยะยาว

ก่อนที่จะขอพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ ขอให้ผู้อำนวยการกองคลัง
ชี้แจงสถานะทางการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ให้ที่ประชุมทราบด้วยครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

นางสาวรัฐภาภรณ์ หกขุนทด
นักวิชาการเงินและบัญชีฯ

เงินสะสม ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ยอดเงินสะสม

๙,๕๙๒,๐๘๙.๐๙ บาท

หัก สำรองตามระเบียบฯ

๗,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรองจ่ายตามระเบียบฯ

๑,๗๙๒,๐๘๙.๐๙ บาท

หัก เงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้จ่าย

จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมในปี (ที่อนุมัติในปีปัจจุบัน)
ถอนคืนเงินรายรับในปี

บวก เงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อนหน้านี้
ผูกพันแล้ว

รับคืนเงินรายจ่ายข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม

คงเหลือเงินเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ **๑,๗๙๒,๐๘๙.๐๙ บาท**

- รับทราบ -

ที่ประชุม

นางสาววิภากรรณ์ หกขุนทด
นักวิชาการเงินและบัญชีฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ
ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑
หมวด ๘ ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติ
จากสภาท้องถิ่น ภายใต้ เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ซึ่งเกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของ
ประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ
ตามที่กฎหมายกำหนด

๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละ
ประเภทตามระเบียบแล้ว

๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและ
กันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว

๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง
ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่
ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะจ่าย
ค่าใช้จ่ายประจำและกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น โดยการใช้จ่ายเงินสะสม
ให้คำนึงถึงฐานะการคลังและเสถียรภาพในระยะยาว

ที่ประชุม

นายสำเริง รักษา
นายกอบต.วังหมี่

-รับทราบ-

เมื่อผู้อำนวยการกองคลังได้ชี้แจงเกี่ยวกับยอดเงินสะสมเรียบร้อยแล้ว

ผมจะขอสรุปหลักการและเหตุผล รวมทั้งโครงการที่จะขอพิจารณาอนุมัติและ
ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสภา

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๘ ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้ เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

๓) ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกั้นไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว

๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนี่ผูกพันให้เสร็จสิ้นในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

เหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่จะขอเงินสะสมไปใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ จึงขอเสนอโครงการที่จะดำเนินการจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๑ โครงการ เพื่อให้ที่ประชุมสภาพิจารณาโครงการก่อสร้างอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.วังหมี่ ขนาดกว้าง ๑๕ เมตร ยาว ๑๕ เมตร ตามแบบที่อบต.กำหนด พร้อมป้ายโครงการ ราคาก่อสร้างประมาณ ๑,๖๐๐,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม แก้ไข ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

คณะผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่าโครงการนี้เป็นเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นจึงนำเข้าที่ประชุมสภาอบต.วังหมี่ เพื่อขออนุมัติการจ่ายขาดเงินสะสม

ที่ประชุม

-รับทราบ-

นายชิวิน สนใหม่
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

สมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายในเรื่องนี้ ขอเชิญอภิปรายได้นะครับ
-ไม่มีอภิปราย-

นายชิวิน สนใหม่
ประธานสภาฯ

หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใด ประสงค์จะอภิปรายในเรื่องนี้ ผมขอมติ
ในที่ประชุมว่า ท่านเห็นชอบกับเรื่องการขออนุมัติการจ่ายขาดเงินสะสม
โครงการก่อสร้างอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.วังหมี
ราคาก่อสร้างประมาณ ๑,๖๐๐,๐๐๐.- บาท หรือไม่ ขอเชิญสมาชิกสภา
ลงมติครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ขออนุมัติการจ่ายขาดเงินสะสม โครงการก่อสร้างอาคารป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย อบต.วังหมี ราคาก่อสร้างประมาณ ๑,๖๐๐,๐๐๐.- บาท
เห็นชอบ ๒๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
ลาป่วย ๑ ท่าน
งดออกเสียง - เสียง

นายชิวิน สนใหม่
ประธานสภาฯ

เป็นอันว่ามติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้างอาคารป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย อบต.วังหมี ราคาก่อสร้างประมาณ ๑,๖๐๐,๐๐๐.- บาท
โดยมีมติเห็นชอบ ๒๑ เสียง

๔.๒ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายชิวิน สนใหม่
ประธานสภาฯ

การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขอเชิญนายกอบต.วังหมี ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไปครับ

นายสำเริง รักษา
นายกอบต.วังหมี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี มีความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
โดยใช้งบประมาณเดิม

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ จึงขอเสนอต่อสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลวังหมี เพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

ก่อนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐)

งานส่งเสริมการเกษตร

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน ๗,๕๐๐.- บาท

(๑) เครื่องพิมพ์ Multifuction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.- บาท

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scnner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tnk Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที(ipm)
๕. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
๖. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๗. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
๘. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
๙. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
๑๐. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๑๔. มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น			
๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom			
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๖๓			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔			
- แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕)			

หลังเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐)

งานส่งเสริมการเกษตร

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน ๗,๕๐๐.- บาท

(๑) เครื่องพิมพ์ Multifuction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.- บาท

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scnner ภายในเครื่องเดียวกัน
๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tnk Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที(ipm)
๕. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

๖. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๗. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๘. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๙. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๐. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๑๔. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๖๔
- แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕)

ก่อนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน ๑๒,๕๐๐.- บาท

(๒) เครื่องพิมพ์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาที) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐*๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อหน้านาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อหน้านาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติ
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
 - มีช่องว่างเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USE ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wifi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔ ,Letter,Legal และ Custom
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
- แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๕)

หลังเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

(๒)เครื่องพิมพ์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาที) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐*๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อหน้านาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อหน้านาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติ
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องว่างเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USE ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wifi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ ,Letter,Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕)

ก่อนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๓๒๐)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๙,๗๐๐.- บาท

(๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.- บาท

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Cor) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๙ MB

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง

แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า

๒ GB หรือ

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔. มีความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด

Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๕. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑๐. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๖๓
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔
 - แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕)
-

หลังเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๓๒๐)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๙,๗๐๐.- บาท

(๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.- บาท

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Cor) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๘ MB

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง

แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า

๒ GB หรือ

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔. มีความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด

Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๙. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑๐. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕)

ก่อนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๓๒๐)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๙,๗๐๐.- บาท

(๔) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ตั้งไว้ ๕,๒๐๐.- บาท

จำนวน ๒ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐*๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติ

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USE ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom

➤ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
- แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๕)

หลังเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๓๒๐)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๙,๗๐๐.- บาท

(๔)เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)

ตั้งไว้ ๕,๒๐๐.- บาท

จำนวน ๒ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐*๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USE ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

➤ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

ธันวาคม ๒๕๖๔

➤ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๕)

ก่อนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๓๒๐)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๙,๗๐๐.- บาท

(๕) เครื่องพิมพ์ Multifuction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.- บาท

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scnner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tnk Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที(ipm)
๕. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
๖. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๗. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
๘. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
๙. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
๑๐. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	
๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้	
๑๔. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น	
๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom	
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๖๓	
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔	
- แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕)	

หลังเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๓๒๐)

งานเคหะและชุมชน

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๙,๗๐๐.- บาท

(๕)เครื่องพิมพ์ Multifuction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.- บาท
จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scnner ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๔. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที(ipm)
๕. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
๖. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๗. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
๘. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
๙. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
๑๐. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
๑๑. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๒. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
๑๓. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
๑๔. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
- แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕)

ก่อนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท

(๖) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐.- บาท

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

☞ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๖๓

☞ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

☞ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

☞ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕)

หลังเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

แผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(๖)เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐.- บาท

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

☞ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

☞ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

☞ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

☞ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕)

ก่อนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

แผนงานบริหารทั่วไป(๐๐๑๑๐)

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(๔๑๑๖๐๐)

จำนวน

๒๘,๐๐๐.- บาท

(๗) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) ตั้งไว้ ๘,๙๐๐.- บาท

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐*๑,๒๐๐ dpi
๒. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
๓. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n)
๗. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๙. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n)ได้
๑๐. มีกระดาษกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
๑๑. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ฉบับเดือน

พฤษภาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
- แผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๕)

(๘) เครื่องพิมพ์ Multifuction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.- บาท

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scnner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tnk Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
๔. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
๕. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- ๑๐.สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- ๑๑.สามารถถ่ายย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- ๑๒.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑๓.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- ๑๔.มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- ๑๕.สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ฉบับเดือน

พฤษภาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน

๒๕๕๙

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
-แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๕)

หลังเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

แผนงานบริหารทั่วไป(๐๐๑๑๐)

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน

๒๘,๐๐๐.- บาท

(๗) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) ตั้งไว้ ๘,๙๐๐.- บาท

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐*๑,๒๐๐ dpi
๒. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
๓. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n)
๗. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๙. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n)ได้
๑๐. มีกระดาษกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
๑๑. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
- แผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๕)

(๘) เครื่องพิมพ์ Multifuction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.-บาท

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scnner ภายในเครื่องเดียวกัน
๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tnk Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๔. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
๕. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ – สี) ได้
๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐*๖๐๐ หรือ ๖๐๐*๑,๒๐๐ dpi
๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi(IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๑๔. มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
- แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕)

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๒๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง ลาป่วย ๑ ท่าน

๔.๓ ขอความเห็นชอบในการขอใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าเขาภูหลวง

เพื่อใช้สำหรับเป็นที่ตั้งของงานก่อสร้างระบบระบายน้ำลำพระเพลิง ระยะ ๓ กิโลเมตร

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาลำพระเพลิง ตำบลวังหมี อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

นายชิวิน สนมใหม่ ประธานสภา	วาระที่ ๔.๓ ขอความเห็นชอบในการขอใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าเขาภูหลวง เพื่อใช้สำหรับเป็นที่ตั้งของงานก่อสร้างระบบระบายน้ำลำพระเพลิง ระยะ ๓ กิโลเมตร โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาลำพระเพลิง ตำบลวังหมี อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา
นายสำเริง รักษา นายกอบต.วังหมี	ด้วยมีหนังสือจากโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาลำพระเพลิง ที่ กษ ๐๓๑๗.๑๑/๑๒๗.๐๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการขอใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าเขาภูหลวง เพื่อใช้สำหรับเป็นที่ตั้งของงานก่อสร้างระบบระบายน้ำลำพระเพลิง ระยะ ๓ กิโลเมตร โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาลำพระเพลิง ตำบลวังหมี อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา เชิญท่านรองปลัดชี้แจงครับ
นายณัฐฤกษ์ กุญแก้ว รองปลัดออบต.วังหมี	ตามหนังสือดังกล่าว เอกสารแนบตามวาระ ๔.๓ กรมชลประทาน โดยโครงการส่งน้ำ และบำรุงรักษาลำพระเพลิง สำนักงานกรมชลประทานที่ ๘ ได้ขอความเห็นชอบในการ ขอใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าเขาภูหลวง เพื่อใช้สำหรับเป็นที่ตั้งของงาน ก่อสร้างระบบระบายน้ำลำพระเพลิง ระยะ ๓ กิโลเมตร เนื่องจากสภาพในปัจจุบันลำ พระเพลิงในเขตตำบลวังหมี อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา ไม่มีอาคารระบายน้ำ ทำให้เป็นอุปสรรคในการระบายน้ำและเก็บกักน้ำในฤดูแล้งจากอ่างเก็บน้ำบ้านสัน กำแพง ตำบลวังหมี อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา เพื่อช่วยเหลือพื้นที่การ อุปโภค-บริโภค การเกษตร และการประปาในพื้นที่ด้านเหนือ-ท้ายน้ำ อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา รวมถึงเป็นเป็นสถานที่ปฏิบัติงานเพื่อบริหาร จัดการน้ำปรับปรุง ดูแล บำรุงรักษาห้วยงานและระบบชลประทาน ซึ่งต้องดำเนินการยื่น คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า ตามระเบียบและกฎหมายว่าด้วย

กรมป่าไม้ฯ จึงนำเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ เพื่อขอความเห็นชอบในการขอใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติฯ จึงนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่เพื่อพิจารณาต่อไป

นายชิวิน สนใหม่
ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกฯได้เสนอ ขอให้สมาชิกสภาฯพิจารณา มีสมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบในการขอใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติฯตามที่ท่านนายกฯเสนอ ได้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๒๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง ลาป่วย ๑ ท่าน

นายชิวิน สนใหม่
ประธานสภาฯ

สรุปที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการขอใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติฯ ตามที่ท่านได้เสนอมา

๔.๔ ขอความเห็นชอบจากสภาอบต.วังหมี่เพื่อเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

นายชิวิน สนใหม่
ประธานสภาฯ

วาระที่ ๔.๔ ขอความเห็นชอบจากสภาอบต.วังหมี่เพื่อเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

นายสำเริง รักษา
นายกอบต.วังหมี่

ด้วยมีหนังสือจากบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ เอ็นที រប. / RFD๒๘๐-๐๑๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบจากสภาอบต.วังหมี่เพื่อเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขออนุญาตจากกรมป่าไม้ เพื่อเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ให้ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป
เชิญท่านปลัดชี้แจงครับ

นายณัฐฤกษ์ กุญแก้ว
รองปลัดอบต.

ตามหนังสือดังกล่าว เอกสารแนบตามวาระ ๔.๔ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ขอความเห็นชอบจากสภาอบต.วังหมี่เพื่อเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผู้ให้บริการโทรคมนาคมและโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยได้รับใบอนุญาตสื่อสารซึ่งติดตั้งอยู่เดิมมานานแล้ว ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ที่ป่าไม้ตั้งอยู่โดยยังไม่มีหลักฐานการอนุมัติ ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งเห็นชอบให้หน่วยงานรัฐใดเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยให้หน่วยงานดำเนินการขอเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ภายใน ๑๘๐ วัน

นับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ ซึ่งบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังที่ส่งมาด้วย บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จึงขอความอนุเคราะห์ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่พิจารณาให้ความเห็นชอบเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขออนุญาตจากกรมป่าไม้เพื่อเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ให้ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุญาตจากกรมป่าไม้ ทางบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ (มหาชน) จะเข้าปรับปรุงสัญญาณสื่อสาร เพื่อให้คลื่นสัญญาณครอบคลุมทุกพื้นที่สำหรับการบริการประชาชนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงนำเสนอต่อสภาอบต.วังหมี่เพื่อพิจารณาต่อไป

นายชิวิน สนใหม่
ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกฯได้เสนอ ขอให้สมาชิกสภาฯพิจารณาครับ

มติที่ประชุม

ขอเลื่อนการพิจารณาความเห็นชอบ เนื่องจากสภาอบต.วังหมียากทราบรายละเอียดโครงการที่ขอเข้าทำประโยชน์ให้ชัดเจนและเข้าใจตรงกัน และซักถามประเด็นข้อสงสัย จึงเห็นควรเชิญผู้ขอความเห็นชอบเพื่อเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๕.๑ เปลี่ยนโลโก้อบต.วังหมี

นายชิวิน สนใหม่
ประธานสภาฯ.

วาระที่ ๕ เปลี่ยนโลโก้อบต.วังหมี เชิญท่านนายกอบต.ชี้แจงหลักการและเหตุผลที่จะเปลี่ยนโลโก้อบต.วังหมี เพื่อขอให้ทางสภาอบต.วังหมีพิจารณาครับ

นายณัฐกรฤต กุญแก้ว
รองปลัดอบต.

ผมขอชี้แจงแทนท่านนายกนะครับ เนื่องจากโลโก้เดิมของเราเป็นรูปแกรนิต ซึ่งเป็นโลโก้ตั้งแต่เปิดอบต. ซึ่งคณะผู้บริหารมีความเห็นว่าอยากให้มีการเปลี่ยนแปลงโลโก้ดังกล่าว อบต.วังหมีน่าจะมีสัญลักษณ์ที่มีรูปหมีร่วมด้วยซึ่งจะบ่งบอกถึงความหมายชัดเจนครับ

นายสำเริง รักษา
นายกอบต.วังหมี

ผมขอเพิ่มเติมรายละเอียดในการเปลี่ยนโลโก้กันนะครับ ในการขอเปลี่ยนโลโก้อบต.นั้น เราจะอธิบายเหตุผลและความหมายในการเปลี่ยนโลโก้กัน ซึ่งการเปลี่ยนโลโก้เราต้องทำหนังสือไปที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขอเปลี่ยนโลโก้ครับ

นายชิวินสนใหม่
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯท่านใด เสนอรายละเอียดอื่นๆเพิ่มอีกหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง ไม่เข้าประชุม ๑ ท่าน ลาป่วย ๑ ท่าน

๕.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน

นายชิวิน สนใหม่
ประธานสภาฯ

เรียนเชิญท่านรองปลัดอบต.ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายครับ

นายณัฐกรฤกษ์ กุญแจแก้ว รองปลัด อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผน

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน
 - (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
 - (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
 - (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
 - (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานที่เห็นสมควร

นายชิวิน สนใหม่ ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านรองปลัด อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน ต่อไปเป็นการเสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เรียงตามลำดับ คนที่ ๑ ขอเชิญเสนอชื่อบุคคลครับ

นายธีรพงศ์ พูนกลาง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ผู้รับรอง

กระผมนายธีรพงศ์ พูนกลาง ขอเสนอนายสมศักดิ์ คำตะขบ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ครับ

๑. นางสมจิตร แซ่เฒ่า สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๕
๒. นางสาวเรียง โพธิ์แสน สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๖

นายชิวิน สนใหม่ ประธานสภาฯ มติที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใด จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบให้นายสมศักดิ์ คำตะขบ สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตำบลวังหมี คนที่ ๑

นายชิวิน สนใหม่

เห็นชอบ ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง ไม่เข้าประชุม ๑ ท่าน ลาป่วย ๑ ท่าน ต่อไปเป็นการเสนอชื่อคณะกรรมการฯ คนที่ ๒ ขอเชิญเสนอชื่อบุคคลครับ

ประธานสภาฯ	
นายประมวล โคพะทา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๔	กระผมนายประมวล โคพะทา ขอเสนอนายบุญมี ประชาพันธ์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ ครับ
ผู้รับรอง	๑. นายถวิล ถือจันทิก สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ ๒. นายศीलานนท์ ศรีคันทา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒
นายชิวิน สนใหม่ ประธานสภาฯ	มีสมาชิกท่านใด จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมสภาฯ
มติที่ประชุม	เห็นชอบให้นายบุญมี ประชาพันธ์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตำบลวังหมี่ คนที่ ๒
นายชิวิน สนใหม่ ประธานสภาฯ	เห็นชอบ ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง ไม่เข้าประชุม ๑ ท่าน ลาป่วย ๑ ท่าน ต่อไปเป็นการเสนอชื่อคณะกรรมการฯ คนที่ ๓ ขอเชิญเสนอชื่อบุคคลครับ
นายสถาพร หลีพันธ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘	กระผมนายสถาพร หลีพันธ์ ขอเสนอนายสุรินทร์ จำปา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๙ ครับ
ผู้รับรอง	๑. นายบุญมี นันทกุมาร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ ๒. นางสาวศศิวิมล บุตรศรี สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑
นายชิวิน สนใหม่ ประธานสภาฯ	มีสมาชิกท่านใด จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมสภาฯ
มติที่ประชุม	เห็นชอบให้นายสุรินทร์ จำปา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๙ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตำบลวังหมี่ คนที่ ๓
นายชิวิน สนใหม่ ประธานสภาฯ	เห็นชอบ ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง ไม่เข้าประชุม ๑ ท่าน ลาป่วย ๑ ท่าน
นายชิวิน สนใหม่ ประธานสภาฯ	สรุปได้ว่าคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตำบลวังหมี่ ประกอบด้วย
	๑. นายสมศักดิ์ คำตะขบ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
	๒. นายบุญมี ประชาพันธ์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
	๓. นายสุรินทร์ จำปา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๙
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ
นายชิวิน สนใหม่ ประธานสภาฯ	ในวาระนี้มีสมาชิกสภาฯท่านใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้ามี เรียนเชิญครับ
นายสมศักดิ์ คำตะขบ	ผมขอเรียนเรื่องอื่นๆ ดังนี้ครับ

สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑

๑. การขออนุญาตเปิดตลาดนัด ซึ่งที่จอดรถมีไม่เพียงพอ จะมีทางแก้ไขปัญหานี้อย่างไรครับ
๒. ตลาดนัดบ้านวังศิลาที่จอดรถไม่สะดวกและไม่ปลอดภัยต่อผู้มาใช้บริการ จะมีทางแก้ไขอย่างไรครับ
๓. การปรับพื้นที่เพื่อทำการเกษตรมีการรुक้าเข้ามาในเขตถนนสาธารณะ เราจะมีทางแก้ไขปัญหานี้ได้อย่างไรครับ เรามีข้อบังคับตำบลอยากให้นำข้อบังคับตำบลนี้มาใช้เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวครับ ซึ่งมันเป็นกฎระเบียบที่เราตั้งไว้ และอยากให้ท่านรองปลัดนำปัญหานี้มาปรึกษาหารือกันในวันประชุมประจำเดือนเมษายนนี้ครับ
๔. เรื่องของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหมี อยากให้ครูศูนย์เด็กเล็กฯ เข้าร่วมประชุมกับหมู่บ้านเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเด็กนักเรียนและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องครับ

นายสำเริง รักษา
นายกอบต.วังหมี

ตอบข้อซักถามท่านสมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ นะครับ

๑. ในเรื่องการขออนุญาตเปิดตลาดนัดบ้านวังศิลาและตลาดนัดวังหมีนะครับ ผมคิดว่าคนที่จัดตลาดน่าจะมีการบริหารจัดการที่ดี สถานที่จอดรถก็ควรจัดสรรให้อยู่ในจุดที่สะดวกและปลอดภัย ขอให้ทางงานป้องกันจัดอปพร.ช่วยดูแลเรื่องการจอดรถครับ
๒. เรื่องการปรับพื้นที่เพื่อทำการเกษตรของชาวบ้านที่รุก้าเข้ามาในเขตถนนสาธารณะ เรื่องนี้ผมเห็นมานานพอสมควรครับกับการปรับพื้นที่รุก้าเข้ามาในเขตถนนสาธารณะ ซึ่งทำให้ไหล่ทางของถนนสาธารณะหายไปและทำให้การสัญจรไม่สะดวกเท่าที่ควร เราควรหาทางแก้ไขเรื่องนี้ด้วยกันครับว่าเราจะดำเนินการแก้ไขกับเรื่องนี้อย่างไร
๓. เรื่องของศูนย์เด็กเล็ก ผมได้มอบหมายให้รองนายกออกตรวจสอบศูนย์เด็กเล็ก เพื่อเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานของครูศูนย์เด็กเล็กทุกแห่งและจะมีผลในการประเมินในการปฏิบัติงานในแต่ละไตรมาสครับ

นายณัฐกฤต กุญแก้ว
รองปลัดคอบต.

ขอแจ้งเรื่อง อบต.วังหมีได้ของบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ จังหวัดนครราชสีมา ในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ จำนวน ๒ ราย คือ ๑. นางมี เกษสังวรรณ หมู่ที่ ๖ บ้านโนนสาวเอ้
๒. นายขวัญชัย น้อยนาค หมู่ที่ ๑๒ บ้านสันกำแพง ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนทำข้อตกลงอยู่ครับ

นายสำเริง รักษา
นายกอบต.วังหมี

ในการช่วยเหลือชาวบ้านในเรื่องของแรงงาน ผมขอฝากให้ท่านสมาชิกสภาทั้งสองหมู่บ้านดำเนินการประสานกับชาวบ้านในหมู่บ้านเพื่อช่วยเหลือด้านแรงงานในการสร้างบ้านให้ผู้ยากไร้ด้วยครับ


นายชีวิน สนใหม่
ประธานสภา

นัดประชุมประจำเดือน วันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕
การแต่งกาย ชุดสุภาพ ครับ
มีสมาชิกสภาท่านใด จะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี
กระผมขอขอบคุณทุกท่าน ขอปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕


นายชีวิน สนใหม่
ประธานสภาฯ


นัดประชุมประจำเดือน วันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕
การแต่งกาย ชุดสุภาพ ครับ
มีสมาชิกสภาฯท่านใด จะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี
กระผมขอขอบคุณทุกท่าน ขอปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕


ปิดการประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายณัฐพงษ์ ปิ่นปก)
เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่

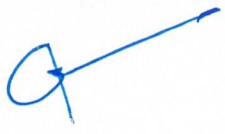
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายสมพงษ์ ไช้ชัยภูมิ)
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายประมวล โคพะทา)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายเหมย เตียรนอก)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสภาสมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๒ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) 
(นายชีวิน สนใหม่)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่