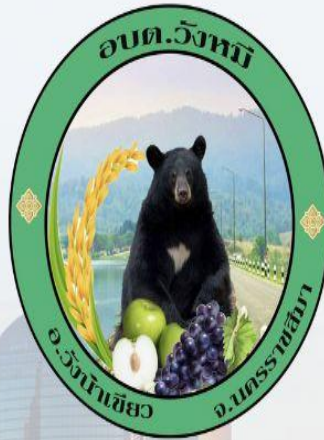




รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่
อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	- การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑. นายวีระ หกขุนทด ตำแหน่ง ช่างปูน (ทักษะ) ๒. นายอภิวัฒน์ วงษ์แก้ว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ) ๓. นายประทาน สุระโคตร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๔. นางสาวปานิสร่า ขอบตะขบ ตำแหน่ง คนงาน ๕. นางสาวอรยา ศรีสุข ตำแหน่ง คนงาน ๖. นางสาวพรพรรณ กุ่มุด ตำแหน่ง คนงาน	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	ก.ค.๖๗ - ส.ค.๖๗	วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๗
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่สายงาน	๑,๑๖๐,๐๐๐	๗๖๔,๖๗๑.๙๒	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายเพิ่มมากขึ้น

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี อำเภอน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒	ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒.๒ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	ประเมินปีละ ๒ ครั้ง	พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน
๓	ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่มีการเบิกจ่าย	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	-รับรองข้อมูลในระบบภายในวันที่ ๕ ของเดือน
		๓.๒ จัดให้มีระบบกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและตรวจสอบได้	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนและมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่มีการเบิกจ่าย	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖	-คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบทุกคน
		๓.๓ จัดให้มีกลไกสนพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครบทุกคน	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่มีการเบิกจ่าย	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗	-บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน
		๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้วยความปลอดภัยในการทำงาน	-ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่มีการเบิกจ่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
		๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้วยความปลอดภัยในการทำงาน	-ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่มีการเบิกจ่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี อำเภอน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๑.๑แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทราบประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- บุคลากรทุกท่าน รับทราบและเข้าใจใน ประมวลจริยธรรม
			- ฝึกอบรมโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริต	๑๐,๐๐๐	๒,๑๔๕	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- บุคลากรทุกคนได้ เข้าร่วมฝึกอบรม นำมาใช้ใน ชีวิตประจำวันตาม ประมวลจริยธรรม
		๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่ง แบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้อง กับแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- คำสั่งแบ่งงานเป็น ปัจจุบัน