

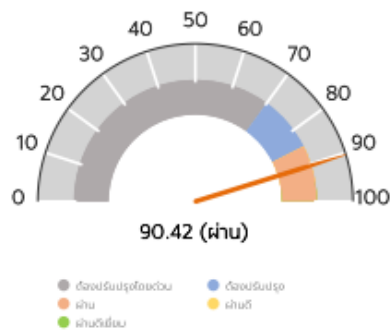
## การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๔๒ คะแนน จัดอยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีแนวโน้มการพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๔ (๕๔.๒๕) จนถึงปีปัจจุบัน (เว้นแต่อาจจะต้องพัฒนาจากปีก่อน ปี ๒๕๖๗ ที่ได้คะแนน ๙๔.๖๗)

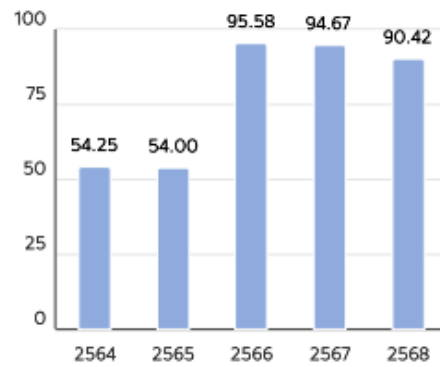


### การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

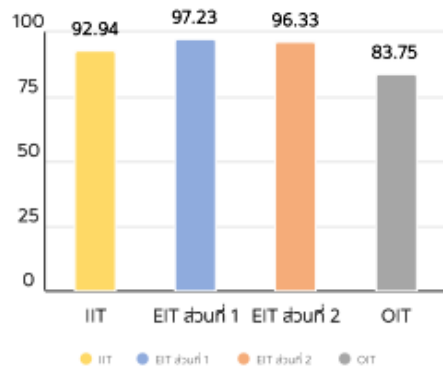
ผลการประเมินภาพรวม



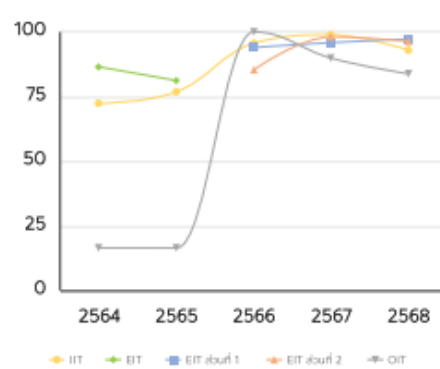
ผลการประเมินภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายการเรื่องร้องเรียน



ผลการประเมินรายการเรื่องร้องเรียนย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปรับปรุงหน้าที	93.33
2	การใช้งานประมาณ	96.13
3	การใช้อำนาจ	98.06
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	83.87
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.33
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.13
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.47
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	95.74
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.50
10	การป้องกันการทุจริต	85.00

## การวิเคราะห์ผลการประเมินเจ้าลีก ๑๐ ตัวชี้วัด มีรายละเอียดดังนี้

### ๑. การปฏิบัติหน้าที่ (๙๓.๓๓ คะแนน)

**จุดเด่น** เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยไม่มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เพราะได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

**จุดที่ควรพัฒนา** i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงาน ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ต่อไป

i๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ อย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอน ที่ใช้ ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

### ๒. การใช้งบประมาณ (๙๖.๑๓ คะแนน)

**จุดเด่น** ไม่มีการเรียกรับสินบน เพราะได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

#### จุดที่ควรพัฒนา

ประเด็นการใช้งบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์ (i๔) ได้ ๙๔.๑๙ คะแนน ควรเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในมีส่วนร่วมในการจัดทำและติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (๐๖)

### ๓. การใช้อำนาจ (๙๘.๐๖ คะแนน)

**จุดเด่น** โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

#### จุดที่ควรพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่รักษาความมั่นคงในส่วนนี้ไว้ให้ได้ตลอดไป

#### ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๘๓.๘๗ คะแนน)

##### จุดเด่น

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยไม่เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เพราะได้ ๙๖.๑๓ คะแนน

##### จุดที่ควรพัฒนา

i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้ รับทราบ

i๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

#### ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๓.๓๓ คะแนน)

##### จุดเด่น

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต เพราะได้ ๙๕.๔๘ คะแนน

##### จุดที่ควรพัฒนา

i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้ รับทราบ

i๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

i๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

i๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจ แก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

## **๖. คุณภาพการดำเนินงาน (๙๗.๑๓ คะแนน)**

**จุดเด่น** ควรรักษามาตรฐานไว้

### **จุดที่ควรพัฒนา**

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

## **๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๗.๔๗ คะแนน)**

**จุดเด่น** ควรรักษามาตรฐานไว้

### **จุดที่ควรพัฒนา**

e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

## ๘. การปรับปรุงการทำงาน (๙๕.๗๔ คะแนน)

### จุดเด่น

หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน เพราะได้ ๙๙.๐๐ คะแนน

### จุดที่ควรพัฒนา

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง

## ๙. การเปิดเผยข้อมูล (๘๒.๕๐ คะแนน)

### จุดเด่น

ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส เพราะได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

### จุดที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้นำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

## ๑๐. การเปิดเผยข้อมูล (๘๕.๐๐ คะแนน)

### จุดเด่น

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพราะได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

## จุดที่ควรพัฒนา

หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใน ๑๐ ประเด็น และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้รับคะแนน ๘๒.๕๐ คะแนน (คะแนนต่ำสุดใน ๑๐ ตัวชี้วัด) พบว่าการเปิดเผยข้อมูลยังมีข้อบกพร่อง	มาตรการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ทั้งแบบดั้งเดิมและแบบโมเดิร์น	การเพิ่มช่องทาง นำข้อมูลต่าง ๆ ลงในพื้นที่ทาง อิเล็กทรอนิกส์ เช่น website ของหน่วยงาน รวมถึง out source อื่นๆ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้รับคะแนน ๘๓.๘๗ คะแนน (คะแนนต่ำ) พบว่า ควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการ	มาตรการปรับปรุงแนวปฏิบัติการ ใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	ระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินตามประเภทงานให้ชัดเจนในคู่มือการปฏิบัติงาน (๐๘) และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	งานพัสดุ และ ทรัพย์สิน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้รับคะแนน ๗๐.๐๐ คะแนน (คะแนนต่ำ) พบว่า ควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตใน ประเด็นสินบน	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง และเฝ้าระวังการทุจริตเชิงรุก	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (๐๒๕) และ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต (๐๒๓) อย่างต่อเนื่อง พร้อม รายงานผลการดำเนินงานต่อ สาธารณะ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้บริหารสูงสุด / คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ITA

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้รับคะแนน ๘๙.๖๘ คะแนน (คะแนนต่ำ) พบว่า ควรพัฒนาและปรับปรุงการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ	โครงการพัฒนาคู่มือและสื่อประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (๐๘) และคู่มือการรับบริการ (๐๙) โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน พร้อมผลิตสื่อ อินโฟกราฟิกเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์และจุดบริการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กองงาน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้รับคะแนน ๙๑.๖๑ คะแนน (คะแนนต่ำ) พบว่า ควรพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	จัดกิจกรรมให้ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร (๐๒๑) และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้บริหารสูงสุด / ศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ ๖ การปรับปรุงการทำงาน	ได้รับคะแนน ๙๓.๕๕ คะแนน (คะแนนต่ำ) พบว่า ควรพัฒนาและปรับปรุงปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	กิจกรรมยกระดับมาตรฐานการให้บริการเพื่อความเท่าเทียม	วิเคราะห์ภารกิจที่มีความเสี่ยงต่อการเลือกปฏิบัติและพัฒนาขั้นตอนการทำงานให้ละเอียดในคู่มือ (๐๘, ๐๙) พร้อมสื่อสารมาตรฐานการให้บริการให้ผู้รับบริการทราบทั่วกัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กองงานที่ ให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ การใช้ งบประมาณ	ได้รับคะแนน ๙๗.๐๐ คะแนน (คะแนนต่ำ) พบว่า ควรพัฒนาและปรับปรุงช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	มาตรการพัฒนาช่องทางการ สื่อสาร สองทาง (Two-way Communication)	มอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการตอบคำถามผ่านช่องทาง ติดต่อ และใช้สื่อสังคมออนไลน์ใน การให้ ข้อมูลที่เข้าใจง่ายและ เข้าถึงได้ สะดวก	ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๘ คุณภาพการ ดำเนินงาน	ได้รับคะแนน ๙๑.๐๐ คะแนน (คะแนนต่ำ) พบว่า ควรพัฒนาและปรับปรุงการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	โครงการพัฒนาระบบการ ให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) และการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน	พัฒนาระบบ E-Service (๐๑๐) สำหรับงานบริการหลัก และเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วน ร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุงงาน (๐๒๐) พร้อมสรุป และรายงานผลสู่สาธารณะ	ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๙ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	ได้รับคะแนน ๙๑.๖๑ คะแนน (คะแนนต่ำ) พบว่า ควรพัฒนาและปรับปรุง	มาตรการส่งเสริมการเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะ ทั้งแบบดั้ง เดิม และแบบโมเดิร์น	นำข้อมูลต่าง ๆ ลงในพื้นที่ทาง อิเล็กทรอนิกส์ เช่น website ของ หน่วยงานรวมถึง out source อื่น ๆ	ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้รับคะแนน ๙๘.๐๖ คะแนน เป็น ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูง ควรรักษา มาตรฐานการดำเนินงานไว้ อย่าง ต่อเนื่อง	มาตรการกำกับดูแลการใช้อำนาจ ตามประมวลจริยธรรม	เข้มงวดการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมและการขับเคลื่อน จริยธรรม (๐๑๖) เพื่อป้องกันการ สั่งการในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือการ ใช้ อำนาจในทางที่มิชอบ	ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้บริหารสูงสุด / งานบริหารงาน บุคคล



