

สรุปข้อมูลสถิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ อำเภอลำปาง จังหวัดนครราชสีมา

๑. อัตรากำลัง

กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
<p>องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ มีบุคลากร จำนวน ๗๑ อัตรา แบ่งออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ๑ หน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) <p>๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๒๓ อัตรา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๒ นักจัดการงานทั่วไป ๑.๓ นักทรัพยากรบุคคล ๑.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๕ นักพัฒนาชุมชน ๑.๖ เจ้าพนักงานธุรการ ๑.๗ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑.๑๑ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) ๑.๑๒ ตกแต่งสวน (ทักษะ) ๑.๑๓ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ๑.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) ๓ อัตรา ๑.๑๕ พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)(ทั่วไป) ๒ อัตรา ๑.๑๖ คนงาน ๔ อัตรา ๑.๑๗ คนงาน (งานป้องกันฯ) ๑ อัตรา <p>๒. กองคลัง จำนวน ๙ อัตรา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ๒.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี ๒.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ มีบุคลากร จำนวน ๗๔ อัตรา แบ่งออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ๑ หน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) <p>๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๒๔ อัตรา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๒ นักจัดการงานทั่วไป ๑.๓ นักทรัพยากรบุคคล ๑.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๕ นักพัฒนาชุมชน ๑.๖ เจ้าพนักงานธุรการ ๑.๗ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑.๑๑ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) ๑.๑๒ ตกแต่งสวน (ทักษะ) ๑.๑๓ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ๑.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) ๓ อัตรา ๑.๑๕ พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)(ทั่วไป) ๒ อัตรา ๑.๑๖ คนงาน ๔ อัตรา ๑.๑๗ คนงาน (งานป้องกันฯ) ๑ อัตรา ๑.๑๘ นักการ <p>๒. กองคลัง จำนวน ๙ อัตรา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ๒.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี ๒.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

<p style="text-align: center;">กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p style="text-align: center;">กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
<p>๒.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ ๒.๕ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลจ.ประจำ) ๒.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒.๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๒.๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>๓. กองช่าง จำนวน ๑๐ อัตรา ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.๒ วิศวกรโยธา ๓.๓ เจ้าพนักงานธุรการ ๓.๔ นายช่างโยธา ๓.๕ นายช่างไฟฟ้า ๓.๖ ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๓.๗ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ๓.๘ คนงาน ๓ อัตรา</p> <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๗ อัตรา ประกอบด้วย</p> <p>๔.๑ ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ๔.๒ นักวิชาการสาธารณสุข ๔.๓ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๔.๔ เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ๔.๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๔.๖ คนงาน ๒ อัตรา</p> <p>๕. กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม จำนวน ๑๔ อัตรา ประกอบด้วย</p> <p>๕.๑ ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) - ๕.๒ นักวิชาการศึกษา ๕.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๕.๔ ครู ๖ อัตรา ๕.๕ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๕.๖ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๕.๗ ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ-ทักษะ) ๕.๘ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๕.๙ คนงาน</p>	<p>๒.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ ๒.๕ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลจ.ประจำ) ๒.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒.๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๒.๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>๓. กองช่าง จำนวน ๑๐ อัตรา ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.๒ วิศวกรโยธา ๓.๓ นายช่างโยธา ๓.๔ นายช่างไฟฟ้า ๓.๕ ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๓.๖ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ๓.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓.๘ คนงาน ๓ อัตรา</p> <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๗ อัตรา ประกอบด้วย</p> <p>๔.๑ ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ๔.๒ นักวิชาการสาธารณสุข ๔.๓ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๔.๔ เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ๔.๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๔.๖ คนงาน ๒ อัตรา</p> <p>๕. กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม จำนวน ๑๕ อัตรา ประกอบด้วย</p> <p>๕.๑ ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) - ๕.๒ นักวิชาการศึกษา ๕.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๕.๔ เจ้าพนักงานธุรการ ๕.๕ ครู ๖ อัตรา ๕.๖ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๕.๗ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๕.๘ ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ-ทักษะ) ๕.๙ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๕.๑๐ คนงาน</p>

กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
<p>๖. กองส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๕ อัตรา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">๖.๑ ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร ระดับต้น)๖.๒ นักวิชาการเกษตร๖.๓ เจ้าพนักงานการเกษตร๖.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร๖.๕ คนงาน <p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">๗.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน	<p>๖. กองส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๖ อัตรา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">๖.๑ ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร ระดับต้น)๖.๒ นักวิชาการเกษตร๖.๓ เจ้าพนักงานการเกษตร๖.๔ เจ้าพนักงานธุรการ๖.๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร๖.๖ คนงาน <p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">๗.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๒. การแต่งตั้ง/การโอน การรับโอน/การย้าย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				เงินเดือน	ตำแหน่งและส่วนราชการใหม่				หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	ตั้งแต่วันที่	
๑	นางสาวยศพร อินทรารักษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลครบุรี อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๔๒,๒๑๐	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	
๒	นางสุกัญญา จั๊ยมูล	นักพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา	วิชาการ	ชก.	๒๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๓๒,๔๕๐	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการ) องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	

๓. การฝึกอบรม

สรุปผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตร	ว/ด/ป ที่เข้าอบรม	รวม (วัน)	สถานที่ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	นายณัฐฤกษ์ กุญแก้ว รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่	๑. แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งในวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓	โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	
		๒. เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในระบบ e-plan การเชื่อมโยงระบบ eMENSER	๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	๓	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	
๒	นางสุกัญญา จัฒมูล นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑. แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งในวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓	โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	
		๒. การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคม ตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ	๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕	๓	โรงแรมโกลเด้นซิตีระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	
๓	นางสาวปฏิภากร สุขมณี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑. แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งในวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓	โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	
		๒. เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในระบบ e-plan การเชื่อมโยงระบบ eMENSER	๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	๓	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	
		๓. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง และการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่างาน ปรับปรุงตำแหน่งระดับอาวุโส และชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น และการดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ รุ่นที่ ๗	๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕	๓	โรงแรมแคนทารี โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	

ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตร	ว/ด/ป ที่เข้าอบรม	รวม (วัน)	สถานที่ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๔	นางสาวรัฐภรณ์ หกขุนทด นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑. แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งในวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕ – ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓	โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	
		๒. แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	๘ – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓	โรงแรมเดอะโบนันซ่า รีสอร์ทเขาใหญ่ อำเภอบางช่อง จังหวัดนครราชสีมา	
๕	นางสาวธนากร เหลืองอร่าม ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	๑. แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งในวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕ – ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓	โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	
		๒. เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ในระบบ e-plan การเชื่อมโยงระบบ eMENSRC	๒๔ – ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	๓	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	
๖	นายสมานธิ พูลศรี นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	๑. แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งในวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕ – ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓	โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	
		๒. เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ในระบบ e-plan การเชื่อมโยงระบบ eMENSRC	๒๔ – ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	๓	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	
๗	นายพงศ์พันธุ์ จิตจำนง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑. แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งในวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕ – ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓	โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	
๘	นางสาวกมลพรรณ กมลยะบุตร นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑. แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งในวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕ – ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓	โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	
๙	นายธนา เปรียบยอดยิ่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑. แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งในวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕ – ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓	โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตร	ว/ด/ป ที่เข้าอบรม	รวม (วัน)	สถานที่ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑๐	นางสาวอมรรัตน์ สุระกี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑. แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งในวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓	โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	
		๒. แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓	โรงแรมเดอะโบนันซ่า รีสอร์ทเขาใหญ่ อำเภอบางช่อง จังหวัดนครราชสีมา	
๑๑	นางสาวอรุณี ชาญศรี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑. แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งในวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓	โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	
		๒. การใช้ระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ (การจัดการคลังเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และเครื่องมืออื่นๆ)	๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕	๓	โรงแรมแคนทารี โคโรนา อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา	
๑๒	นางอรสา ดอนนอก เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งในวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓	โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	
๑๓	นางสาวบังอร อิมชาติ ครูชำนาญการ	๑. แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งในวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓	โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	
		๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	๕	โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	
๑๔	นางสาวกฤษฏีธัญญา ทะลาไธสง ครูชำนาญการ	๑. แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งในวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓	โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	
		๒. การบันทึกบัญชี บัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท. ๑ - ๓ และคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓	๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕	๓	โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตร	ว/ด/ป ที่เข้าอบรม	รวม (วัน)	สถานที่ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑๕	นางสาวสนม สุธรรมมา ครูชำนาญการ	๑. แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งในวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓	โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	
		๒. การบันทึกบัญชี บัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel แบบอัตโนมัติ การ สำรวจสินทรัพย์ สท. ๑ - ๓ และคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓	๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕	๓	โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	
๑๖	นางสาวมยุรา หมั่นภักดี ครู	๑. แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งในวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓	โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	
		๒. การบันทึกบัญชี บัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel แบบอัตโนมัติ การ สำรวจสินทรัพย์ สท. ๑ - ๓ และคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓	๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕	๓	โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	
๑๗	นางประภา ราษฎร์ดำรง ครู	๑. แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งในวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓	โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	
		๒. การบันทึกบัญชี บัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel แบบอัตโนมัติ การ สำรวจสินทรัพย์ สท. ๑ - ๓ และคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓	๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕	๓	โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	
๑๘	นางปรีศนา เกาโรสง ครู	๑. แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งในวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓	โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	
		๒. การบันทึกบัญชี บัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel แบบอัตโนมัติ การ สำรวจสินทรัพย์ สท. ๑ - ๓ และคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓	๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕	๓	โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	