



คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานปลัด อบต.วังหมี่

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด อบต. โทรศัพท์ : 044-081065	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
<p>ภัยแล้ง หมายถึง ความแห้งแล้งของลมฟ้าอากาศ อันเกิดจากการที่มีปริมาณฝนน้อยหรือฝนไม่ตกเป็นระยะเวลานานและครอบคลุมพื้นที่เป็นบริเวณกว้าง ทำให้เกิดการขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้ พืชพันธุ์ไม้ต่างๆ ขาดน้ำไม่สามารถเจริญเติบโตได้ตามปกติ เกิดความเสียหายและส่งผลกระทบต่ออย่างกว้างขวางรุนแรงต่อประชาชน</p> <p>การป้องกันและบรรเทาภัยแล้ง จะต้องมีการผู้รับผิดชอบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ได้แก่ เจ้าพนักงาน ผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ และผู้อำนวยการจังหวัด เพื่อปฏิบัติการช่วยเหลือ ดังนี้</p> <p>กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล และให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล</p>

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน - ระยะเวลา 1. รับแจ้งความประสงค์ขอรับการสนับสนุน 2. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานรับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด อบต.วังหมี่

ระยะเวลา
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชม./ราย <input type="checkbox"/>



รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
แบบฟอร์มคำร้อง หรือหนังสือขอความอนุเคราะห์
ค่าธรรมเนียม
- ไม่มี -
การรับเรื่องร้องเรียน
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ โทรศัพท์ : 044-081065 หรือ เว็บไซต์ http://www.wangmee.go.th



ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค – บริโภค

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่องขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค – บริโภคต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่

มีรายละเอียด ดังนี้

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นตามที่ข้าพเจ้าได้ร้องเรียนนั้น เป็นความจริงทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับการสนับสนุน

(นาย/นาง/นางสาว.....)

พยาน.....รับรอง พยาน.....รับรอง

(.....) (.....)

หมายเหตุ กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับการสนับสนุนมาด้วย